

POLITICA PER LA DIVERSITA' E L'INCLUSIONE

SPD S.r.l. ha deciso di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione che rispetti la diversità e promuova l'inclusione in base alla linea guida "ISO 30415:2021 - *Human Resource Management Diversity and Inclusion*", impegnandosi a rispettarne i principi. Con la presente Politica l'Alta Direzione aziendale comunica, all'interno e all'esterno della società, che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento del suddetto Sistema di Gestione aziendale.

Consapevole dell'importanza dei propri lavoratori per il raggiungimento dei risultati aziendali, per la crescita ed il miglioramento continuo, la nostra società conduce le proprie attività garantendo un ambiente di lavoro dove ciascun dipendente possa sentirsi incluso, valorizzato e libero di apportare le proprie capacità, esperienze e prospettive, contribuendo all'innovazione ed al miglioramento dei processi decisionali, secondo i seguenti principi in materia di diversità ed inclusione:

- 1. Ambiente di lavoro favorevole** – La nostra azienda si impegna a creare e promuovere un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e gratificante dove l'inclusione e l'equità sono valori fondamentali. L'azienda supporta e incoraggia le proprie risorse a sviluppare ed esprimere il loro potenziale affinché possano assicurare il miglior contributo possibile all'organizzazione.
- 2. Non discriminazione e pari opportunità** – La nostra azienda assicura alle proprie risorse gli stessi riconoscimenti a parità di lavoro, rifiutando ogni tipo di discriminazione in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sociale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazioni. Le decisioni relative a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro tra cui, a titolo esemplificativo, le assunzioni, la formazione e lo sviluppo, le condizioni di lavoro e gli aspetti remunerativi, sono basate su criteri oggettivi ed esclusivamente sulle abilità, le attitudini e le performance dei singoli.
- 3. Sicurezza e contrasto delle molestie** – La nostra azienda si impegna a garantire luoghi di lavoro sicuri per assicurare la partecipazione ed il lavoro di tutti i dipendenti, nella piena espressione del loro potenziale. La nostra impresa interviene contro ogni comportamento inappropriato o contrario a tali principi, incluse le molestie, le intimidazioni, le minacce, le coercizioni e le offese.
- 4. Consapevolezza e cultura** – La nostra azienda sostiene e valorizza l'uguaglianza, la diversità e l'inclusione nelle attività quotidiane, attuando ogni sforzo per la creazione di una cultura inclusiva ed è impegnata nell'accrescere la consapevolezza dei pregiudizi inconsci e nel fornire alle proprie risorse umane gli strumenti per superarli nei processi decisionali.
- 5. Competenze e impegno dei dirigenti** – La nostra azienda include nel proprio modello di leadership le capacità di lavorare con ogni tipo di cultura e supporta pienamente i propri leader nella gestione di team eterogenei e nella promozione di un ambiente di lavoro inclusivo.
- 6. Impegno dei fornitori** – La nostra azienda promuove l'adozione di pratiche che valorizzino la diversità e l'inclusione anche da parte dei propri fornitori ed eventuali subappaltatori, chiedendo loro la creazione di luoghi di lavoro inclusivi, pari opportunità di trattamento dei lavoratori, nonché il contrasto di ogni forma di intimidazione, minaccia, molestia o discriminazione.
- 7. Compliance con la normativa applicabile** – La nostra azienda si impegna a rispettare tutte le normative nazionali ed internazionali applicabili (e loro interpretazioni) in tema di diversità e inclusione, nonché tutte le buone pratiche di riferimento per le aree geografiche in cui opera; assicura a tutte le persone assunte adeguata informazione e formazione sulle politiche e le procedure riguardanti la diversità sul posto di lavoro e l'inclusione.

8. **Azioni contro le discriminazioni** – La nostra azienda incoraggia la segnalazione delle discriminazioni da parte di chiunque ritenga di averle subite, garantendo le più appropriate procedure di investigazione e proteggendo, al contempo, l'identità delle persone coinvolte ed assicurando – comunque – la massima tutela dell'autore della segnalazione rispetto a possibili ritorsioni/conseguenze negative.
9. **Miglioramento continuo** – La nostra azienda promuove l'implementazione ed efficace attuazione di un Sistema di Gestione per la Diversità e l'Inclusione secondo lo Standard ISO 30415:2021, finalizzato al monitoraggio delle performance ed al miglioramento continuo; tempestiva attuazione di azioni correttive e preventive mediante attribuzione di adeguate risorse da parte dell'Alta Direzione.

L'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione ISO 30415:2021 e l'adeguatezza della presente Politica per la Diversità e l'Inclusione, viene valutata dall'Alta Direzione sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti con le parti interessate ed analizzando i risultati dei monitoraggi aziendali e degli audit interni.

Copia del presente documento viene diffusa nei luoghi di lavoro aziendali tramite affissione in punti di comune consultazione e tramite relativa formazione ai lavoratori; la Politica per la Responsabilità Sociale Aziendale, viene inoltre trasmessa a tutte le parti interessate che ne facciano richiesta o che, comunque, si ritiene necessario coinvolgere ai fini del Sistema di Gestione di riferimento.

Milano, 01.07.2022

L'Amministratore Unico

